

Checkliste für Ihren Umzug

So wird nichts vergessen - versprochen!

Zwei bis vier Monate vor dem Umzug

- Alte Wohnung kündigen bzw. einen Nachmieter finden
- Umzugsplanung / Kostenkalkulation aufstellen
- Angebote von Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen
- Kündigung laufender Verträge und Abos
- Kinder in Kindergarten / Schule abmelden bzw. neu anmelden
- Kinder auf den Umzug vorbereiten
- Versicherungen abschließen / informieren
- Umzugsurlaub beantragen
- Entrümpelung beginnen
- Umzugshelfer organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren
- Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden
- Verkaufen / Verschenken von nicht mehr gebrauchten Dingen
- Sperrmüll beantragen
- Energieversorger über neue Adresse informieren

Einen Monat vor dem Umzug

- Wohnung für die Übergabe vorbereiten / Schönheitsreparaturen durchführen
- Abklären, ob Renovierungen der neuen Wohnung notwendig sind
- Ausmessen, welche Möbel auseinander gebaut werden müssen
- Adresswechsel an Banken und Versicherungen durchgeben

Zwei Wochen vor dem Umzug

- Kartons packen
- Anstrich der neuen und alten Wohnung
- Keller und Abstellräume aufräumen
- Wichtiges Werkzeug zum Umzug besorgen
- Halteverbotszone beantragen
- Nachsendeauftrag für die Post einrichten

Eine Woche vor dem Umzug

- Möbel demontieren und sichern
- Parkplätze vor der neuen Wohnung sichern / Schilder aufstellen
- Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen
- Zimmerplan / Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen
- Termine mit Handwerkern und Helfern bestätigen lassen

Ein Tag vor dem Umzug

- Notfalltasche / Notfallbox verpacken
- Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten

Am Umzugstag

- Umzug koordinieren
- Umzugshelfer versorgen
- Kontrollgang durch die Wohnung
- Zählerstände für Wasser, Gas und Strom in alter und neuer Wohnung notieren
- Briefkasten leeren
- Namensschild abmontieren

Kurz nach dem Umzug

- Wohnungsübergabe der alten Wohnung mit Wohnungsübergabeprotokoll
- Kartons auspacken und Möbel aufbauen
- Bei allen Behörden / Ämtern ummelden
- Ausgeliehenes Werkzeug zurück bringen